

<b>Mairie</b>  <a href="mailto:mairie@maclas.fr">mairie@maclas.fr</a> / 04.74.87.38.04	<b>Service technique</b>  <a href="mailto:st@maclas.fr">st@maclas.fr</a>
--	--

## COMMUNE DE MACLAS

### Pré réservation Salle Des Fêtes (Particulier et entreprise)

Date de la demande : / /

Asso/ Particulier/Entreprise : ..... NOM : ..... Prénom : ..... Adresse : ..... Téléphone : ..... E-mail : .....	MANIFESTATION : ..... DATE ET HEURE : .....  LOCATION DE LA SALLE : Du ..... à ..... h ..... Au ..... à ..... h .....
---	--

#### SALLE/ CAPACITE/ 310 personnes

Particulier MACLAIRE	Entreprise MACLAIRE
Mariage Anniversaire .....	½ journée cumulable
250€	50€

**Ménage** : Je m'engage à restituer la salle dans l'état de propreté et de salubrité dans laquelle je l'ai trouvé. En cas de non-respect de cette clause, la caution de 200 € sera encaissée.

**Matériel** : Le remplacement du matériel détérioré sera facturé suivant les tarifs en vigueur. En cas de non-respect de cette clause, la caution de 500 € sera encaissée.

Je m'engage à respecter le règlement d'utilisation des salles communales et du matériel

#### Documents à fournir pour la réservation à déposer en Mairie

- Attestation d'assurance en cours de validité
- Chèque de caution salle des fêtes de 500 € à l'ordre du Trésor Public
  - Chèque de caution ménage de 200 € à l'ordres du Trésor Public
- Chèque de caution matériel (si réservation) de 500 € à l'ordre du Trésor Public
- Chèque de règlement de la location à l'ordre du trésor public (Tarifs ci-dessus)
  - Ce document de pré-réservation correctement renseigné
  - Document de réservation de matériel ci-dessous

### CONDITIONS

#### Associations et Maclaires :

Le matériel est mis à **disposition gratuitement** sous conditions de s'acquitter de la **caution** correspondante à la demande.

#### Délai de réservation :

La date de pré-réservation est maintenue en option pendant quinze jours jusqu'à fourniture de tous les documents demandés. Après expiration de ce délai ou si le dossier n'est pas complet dans **les 10 jours** minimum avant la manifestation, la pré réservation sera annulée et la date remis en disponibilité.

Une convention vous sera adressée pour signature lorsque le dossier sera complet

#### Remise des clefs et du matériel :

Le service technique prend contact avec le loueur pour définir un rendez-vous. **Ce rendez-vous sera pris le vendredi précédant la manifestation avant 16h15.** Un autre rendez-vous sera pris le lundi suivant la manifestation.

**Le loueur doit avoir impérativement donné son numéro de téléphone.**

**Casse et dégâts :**

**A régler dans les 15 jours** suivant la manifestation, sinon le **chèque de caution sera encaissé !**

<b>MATÉRIEL SALLE DES FETES</b>	<b>Disponible</b>	<b>Matériel demandé</b>	<b>Casse Prix unitaire</b>
Chariot de service SDF	1		700,00 €
Clé perdue ou cassée SDF	1		75,00 €
Congélateur SDF	1		1 000,00 €
Machine à glaçons SDF	1		1 000,00 €
Mobilier - Chaise SDF	250		75,00 €
Mobilier - Table SDF	37		300,00 €
Réfrigérateur SDF	1		1 000,00 €
Support portique porte manteau SDF	1		0,00 €
Clé perdue ou cassée SDF	1		50,00 €
<b>MATÉRIEL COMPLÉMENTAIRE</b>	<b>Disponible</b>	<b>Matériel demandé</b>	<b>Casse Prix unitaire</b>
Divers - Benne rectangulaire	5		60,00 €
Electro - Cafetière 100 tasses	1		600,00 €
Electro - Cafetière 70 tasses	1		300,00 €
Mobilier - Banc pliant (Grand 220 cm)	59		40,00 €
Mobilier - Banc pliant (Petit 200 cm)	22		40,00 €
Mobilier - Mange Debout	20		100,00 €
Mobilier - Table pliante (Grande 220 cm)	27		200,00 €
Mobilier - Table pliante (Petite 200 cm)	11		200,00 €
Vaisselle - Pot en inox	30		30,00 €
Vaisselle - Verre à apéritif	204		4,00 €
Vaisselle - Verre à vin	350		2,00 €
Vaisselle - Verre Coupe à champagne	204		8,00 €